

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 59/2025
Wójta Gminy Kłomnice
z dnia 01.04.2025 r.

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.); ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm); ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1670); ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r, poz. 1465 z późn. zm):

WÓJT GMINY KŁOMNICE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
W SOŁECTWACH GMINY KŁOMNICE W 2025 ROKU

I Rodzaje zadań

W ramach zadania z obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w sołectwach gminy Kłomnice w 2025 roku będzie realizowane będą następujące przedsięwzięcia

1. Praca z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym oraz narkotykowym.

- a) realizacja działań podnoszących kompetencje i wspierających osoby pracujące w obszarze wsparcia psychologicznego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym/problemem używania innych substancji psychoaktywnych, w tym:
 - szkolenia i kursy specjalistyczne w zakresie pracy z dziećmi i rodzinami z problemem alkoholowym, problemem używania innych substancji psychoaktywnych lub problemem przemocy oraz w zakresie prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych;
 - superwizji lub konsultacji dla wychowawców udzielających pomocy psychologicznej dzieciom i rodzinom z problemem alkoholowym/problemem używania innych substancji psychoaktywnych/problemem przemocy w rodzinie;
 - lokalnych narad, seminariów i konferencji w zakresie wdrażania systemu pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym i innymi uzależnieniami;
 - badań ewaluacyjnych programów pomocy dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym/problemem używania innych substancji psychoaktywnych oraz programów profilaktycznych mających na celu rozwój psychospołecznych umiejętności dzieci.
- b) Realizacja działań podnoszących kompetencje i wspierających rodziców dzieci z rodzin z problemem alkoholowym/problemem używania innych substancji psychoaktywnych, w tym:
 - warsztaty/szkolenia rozwijających umiejętności wychowawcze dla rodziców/dziadków/opiekunów;
 - włączanie rodziców w elementy programu realizowanego z dziećmi, zarówno te realizowane w formie stacjonarnej, jak i wyjazdowej (obozy, wycieczki), aktywności wykonywane wspólnie przez rodziców z dziećmi;
 - programy związanych ze wsparciem rodziców w ich sytuacji życiowej, społecznej (poradnictwo, konsultacje).
- c) Realizacja działań odnoszących kompetencje i wspierających rodziców dzieci z rodzin z problemem alkoholowym/problemem używania innych substancji psychoaktywnych, w tym:

- warsztaty/szkolenia rozwijające umiejętności wychowawcze dla rodziców/dziadków/opiekunów;
- włączenie rodziców w elementy programu realizowanego z dziećmi, zarówno te realizowane w formie stacjonarnej, jak i wyjazdowej (obozy, wycieczki), aktywności wykonywane wspólnie przez rodziców z dziećmi;
- programy związane ze wsparciem rodziców w ich sytuacji życiowej, społecznej (poradnictwo, konsultacje).

2. Przeciwdziałanie przemocy domowej.

- a) Upowszechnianie informacji na temat zjawiska przemocy domowej i możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym.
- b) Prowadzenie i finansowanie programów profilaktyki przemocy domowej (szkolenia, warsztaty, treningi dla rodziców/opiekunów).
- c) Podnoszenie kompetencji przedstawicieli instytucji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej poprzez organizowanie i finansowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, treningów itp.
- d) Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla osób doznających przemocy domowej.
- e) Podejmowanie działań interwencyjnych, edukacyjnych i psychologiczno-terapeutycznych adresowanych do osób stosujących przemoc domową.
- f) Zakup programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób doznających przemocy i osób stosujących przemoc domową.

3. Edukacja publiczna w zakresie profilaktyki problemów używania substancji psychoaktywnych.

- a) Prowadzenie lokalnych działań edukacyjnych.
- b) Działania skierowane do sprzedawców napojów alkoholowych, w tym:
 - organizacja lokalnych kampanii dotyczących ograniczania dostępności alkoholu dla nieletnich;
 - zakup lub druk materiałów dotyczących zakazu sprzedaży napojów alkoholowych przez osoby poniżej 18 roku życia;
 - organizacja i finansowanie szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych, w ramach których poza informacjami na temat przepisów prawnych, realizowany jest blok profilaktyczno-edukacyjny, zawierający elementy pracy warsztatowej.
- c) Podejmowanie działań informacyjno-edukacyjnych na temat rakotwórczego wpływu alkoholu na stan zdrowia człowieka.
- d) Szkolenia dla różnych grup zawodowych.

4. Profilaktyka uzależnień behawioralnych

- a) Realizacja programów profilaktycznych o potwierdzonej skuteczności oraz programów opartych na dowodach naukowych, adresowanych do dzieci i młodzieży.
- b) Edukacja rodziców i aktywna współpraca z nimi w obszarze profilaktyki.

5. Edukacja publiczna w zakresie uzależnień behawioralnych.

- a) Prowadzenie działań mających na celu upowszechnianie wiedzy dotyczącej uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie i dystrybuowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych: plakatów, ulotek, biuletynów, książek dotyczących problematyki.
- b) Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych.

II Koszty niekwalifikowane

W ramach udzielonych dotacji dofinansowaniem **nie będą objęte w szczególności:**

1. Różnego rodzaju pólkolonie, wycieczki i wyjazdy, zawody sportowe, skierowane do całej populacji.
2. Programy profilaktyczne oparte na nieskutecznych strategiach profilaktycznych.
3. Działania edukacyjne, wyrównawcze, kulturalne, rekreacyjne dla dzieci i młodzieży podejmowane przez szkołę.
4. Działania charakterze akcyjnym, np.: konkursy, pikniki, festyny, koncerty.
5. Zajęcia sportowe bez włączenia ich w szersze działania profilaktyczne.
6. Zbyt krótkie szkolenia, np. w wymiarze 1–2 godzin.
7. Działania obejmujące wyłącznie alternatywne formy spędzania wolnego czasu.

III Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania stanowią łączną kwotę w wysokości 200 000,00 złotych.

IV Cel konkursu

Celem konkursu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadania publicznego gminy poprzez włączenie w jego realizację organizacji i pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy.

V Zasady wsparcia realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego i przekazania środków finansowych:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy Kłomnice, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z zadaniami objętymi konkursem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
4. Do oferty dołącza się:
 - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny odpis Statutu lub oświadczenie.
5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z wsparciem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
8. Oferent, w przypadku realizacji zadania skierowanego dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia, zobowiązany jest do posiadania opracowanych standardów ochrony małoletnich.
9. Oferent, w przypadku realizacji zadania skierowanego dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia, zobowiązany jest do skontrolowania wszystkich trenerów i opiekunów mających kontakt z dziećmi w Krajowym Rejestrze Karnym, a także w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

10. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) w szczególności art. 21 „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.
11. Komisja Konkursowa proponuje wysokość środków finansowych w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
12. Wymagany minimalny wkład środków własnych Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert lub środki pokryte z wkładu osobowego) wynosi 10% kosztów kwalifikowanych zadania. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu środków własnych nie będą rozpatrywane.
13. W przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o współfinansowanie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
14. W przypadku, gdy Oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, Wójt Gminy Kłomnice oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpiją od jego realizacji.
15. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
16. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
17. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty oraz przyznaniu środków finansowych na realizację zadań zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.klomnice.pl, na tablicy ogłoszeń oraz w Urzędzie Gminy Kłomnice, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice,
18. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Gminy w Kłomnicach w celu dokonania aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, zgodnie z pkt. 13 ogłoszenia, w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia o wyniku konkursu.
20. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanych środków finansowych.
21. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 18.
22. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
23. Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, podmiot realizujący sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.

VI Termin realizacji zadania

Podmioty, które otrzymają dotację obowiązane są do realizacji zadania w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.

VII Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert na realizację zadań upływa w dniu **22 kwietnia 2025 r.** Oferty wraz w wymaganymi załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Kłomnicach. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu wersji papierowej lub data wpływu oferty przesłanej za pomocą rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia, za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP. W ofercie należy wskazać konkurs, w którym ma być rozpatrzona.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu nie decyduje data stempla pocztowego, ale potwierdzona pieczęcią, data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Kłomnicach.

VIII Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 14 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - d) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - g) złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS);
 - i) w przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.
3. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych.
6. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym.
7. Komisja Konkursowa będzie analizować merytoryczną zawartość złożonych ofert posługując się kartą oceny merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego, **stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia**. Komisja Konkursowa dokona oceny poszczególnych ofert oraz przyzna im odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium. Kryteria dzielą się na kryteria oceny ustawowej oraz kryteria oceny dodatkowej.
8. Oferty kwalifikujące się do udzielenia dotacji powinny jednocześnie spełnić wymagania formalne oraz uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 18 pkt z maksymalnej liczby punktów.

9. Po ocenie i analizie ofert rekomendacje co do wyboru ofert komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Kłomnice.
10. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Kłomnice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłomnice, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Kłomnice.
11. Środki finansowe udzielone z budżetu gminy Kłomnice wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
12. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

IX Wójt Gminy Kłomnice, ogłasza nabór do pracy w Komisji Konkursowej:

1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi do 5 osób z prawem głosu:
 - a) do trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Kłomnice;
 - b) do dwóch osób z organizacji pozarządowych.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do prac Komisji Konkursowej przewodniczący Komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorące udział w konkursie.
6. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Kłomnice lub osobę go zastępującą w drodze zarządzenia.
7. Członkowie Komisji Konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych;
 - b) nie reprezentują podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie;
 - c) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 755);
 - d) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
 - e) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
 - f) osoby wymienione w pkt. 2 ppkt. c zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 5 do ogłoszenia**, podpisany i wypełniony przez samego kandydata.
 - g) dostarczą wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o zgodzie na udział w pracach Komisji Konkursowej oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 6 i 7 do ogłoszenia**.
8. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. **Termin zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej upływa z dniem 22 kwietnia 2025 r.**

10. Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Bartłomiej Jasnos, podinspektor ds. organizacji pozarządowych i sportu, pok.109 Urzędu Gminy Kłomnice tel. (34) 347 31 72.